

## Tietosuojaseloste

Tällä selosteella informoidaan henkilötietojen käsittelystä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 12 artiklan, 13 artiklan ja 14 artiklan mukaisella tavalla ja laajuudessa. Tietosuojaselosteen sinä-muotoiset viittaukset tarkoittavat viittauksia rekisteröityyn.

### 1. Rekisterinpitäjä

Pohjois-Savon hyvinvointialue  
PL 1711  
70211 KUOPIO  
puh. 017 173 311  
[kirjaamo@pshyvinvointialue.fi](mailto:kirjaamo@pshyvinvointialue.fi)

Yhteyshenkilö henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa on Mika Ålander,  
[mika.alander@pshyvinvointialue.fi](mailto:mika.alander@pshyvinvointialue.fi)

Rekisterinpitäjän tietosuojavastaavan sähköpostiosoite on [tietosuoja@pshyvinvointialue.fi](mailto:tietosuoja@pshyvinvointialue.fi).

### 2. Rekisterin nimi

OmaKYS-palvelun rekisteri

### 3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään seuraaviin tarkoituksiin:

OmaKYS -palvelun asiakassuhteen hoitaminen, kehittäminen ja ylläpito. OmaKYS-palvelussa ylläpidetään henkilötietoja, jotka syntyvät KYSin asiakkaiden (myöh. Käyttäjän) asioidessa OmaKYS-verkkoasiointiportalissa.

OmaKYS-palvelussa hallinnoidaan Käyttäjän itsestään kirjaamia tai Hänen puolestaan, Suomi.fi – valtuutettu ("valtuutettu asiakas"), kirjattuja terveydentila- sekä muita tietoja.

Käyttäjän palveluun kirjaamia henkilötietoja käytetään asiakkaan sähköisessä asiointissa.

### 4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely perustuu:

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on Käyttäjän antama suostumus. Rekisteröidyn ottaessa OmaKYS-palvelun käyttöönsä, rekisteröity antaa suostumuksen sähköiseen asiointiin, joka kattaa OmaKYS-palvelun käytön sekä hoitoon liittyvien tekstiviestien vastaanoton ja siinä tapahtuvalle henkilötietojen käsittelylle.

## 5. Käsiteltävät henkilötiedot

Henkilötietoja saadaan rekisteröidyltä itseltään.

- Henkilötietojen antaminen on lakisääteinen tai sopimukseen perustuva/sopimuksen tekemisen edellyttämä vaatimus. Mikäli et toimita tarpeellisia tietoja, et voi käyttää OmaKYS -palvelua.

Henkilötietojen käsittelyn yhteydessä käsitellään seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Yleiset henkilötiedot: Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot: henkilötunnus, puhelinnumero, sähköpostiosoite
- Erityiset henkilötiedot: Asiakkaan tai asiakkaan puolesta asioivan tallentamat terveystiedot (ks. PSHVA:n potilasrekisterin tietosuojaseloste)
- Tekniset henkilötiedot: Suostumus palvelun käyttöön sekä muita Käyttäjän antamia suostumuksia

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Rekisterin tietoja voidaan siirtää erilliseen potilastietojärjestelmään.

Palvelussa Pohjois-Savon hyvinvointialueen asiakkaille tarjotaan mahdollisuus asioida sähköisesti sekä käyttää sähköistä alustaa, joka on Pohjois-Savon hyvinvointialueen asiakkaan itsensä tai valtuutetun asiakkaan ylläpitämä asiakkaan henkilökohtaisia terveystietoja sisältävä tiedosto. Palvelun kautta ei synny potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain tarkoittamaa hoitosuhdetta ja potilastietoja lukuun ottamatta asiointipalvelua silloin, kun palvelussa on vastaajana terveydenhuollon ammattihenkilö. (ks. PSHVA:n potilasrekisterin tietosuojaseloste).

## 6. Henkilötietojen säännönmukaiset tietolähteet

Siltä osin, kuin henkilötietoja ei ole kerätty sinulta, henkilötietojen säännönmukaisina tietolähteinä ovat: väestörekisteritiedot, asiakkaan ja valtuutetun asiakkaan sekä Pohjois-Savon hyvinvointialueen potilastietojärjestelmien antamat tiedot.

## 7. Henkilötietojen säännönmukainen siirto tai luovuttaminen

Henkilötietojen vastaanottajia/vastaanottajaryhmiä ovat:

Kehittämispalvelut, Tieto- ja laitehallinto

25.10.2023

---

Käyttäjän suostumuksella Hänen Palveluun syöttämiään terveystietoja voivat käyttää häneen hoitosuhteessa olevat rekisterinpitäjän työntekijät (ks. PSHVA:n potilasrekisterin tietosuojaseloste). Tietoja ei luovuteta rekisterinpitäjän ulkopuolelle. Rekisterinpitäjä voi ulkoistaa henkilötietojen käsittelytehtäviä teknisen ylläpidon ja käyttäjätietojen toimittamisen osalta erillisen tietosuojalainsäädännön mukaisen sopimuksen perusteella. Ei säännönmukaista tietojen luovutusta. Tietoja voidaan luovuttaa vain rekisteröidyn nimenomaisella suostumuksella tai viranomaisille, joilla on siihen lakisääteinen oikeus.

## 8. Tietojen siirtäminen ja luovuttaminen EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille.

## 9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Suojaamme henkilötietoja toteuttamalla teknisiä ja organisatorisia suojatoimia, kuten:

Asiakkaiden sähköisen asioinnin järjestelmän käyttö edellyttää asiakkaan tai valtuutetun asiakkaan vahvaa tunnistautumista. Tähän käytetään suomi.fi-tunnistautumista, joka on kansalaisille tarkoitettu verkkotunnistusjärjestelmä. Asiakkaat ja valtuutetut asiakkaat kirjautuvat tietokoneen tai mobiililaitteen selaimella sovellukseen OmaKYS-palvelun sivuilla olevan linkin kautta käyttäen joko pankin antamia henkilökohtaisia tunnuksia, mobiilivarmennetta tai sähköistä henkilökorttia. Terveystietojen ammattihenkilöt voivat käyttää palvelun ammattilaisosioita Pohjois-Savon hyvinvointialueen sisäverkosta ja heiltä edellytetään Pohjois-Savon hyvinvointialueen käyttövaltuushallinnan käytäntöjen mukaisia käyttöoikeuksia sekä tunnistautumista. Henkilötietoja järjestelmässä käsittelevät vain asiakas itse, valtuutettu asiakas sekä terveydenhuollon ammattihenkilö, jolla on tietojen käsittelyyn oikeus. Järjestelmän käyttöä sekä henkilötietojen käsittelyä valvotaan järjestelmän lokien avulla säännöllisesti. Sovelluksen rekisterit sijaitsevat tietoturvalisessä ympäristössä Pohjois-Savon hyvinvointialueen palveluntuottajalla. Sähköisen asioinnin käyttäjän ja palvelun välinen tietoliikenne käyttää salattua yhteyskäytäntöä eli SSL-suojausprotokollaa (https). Manuaalista aineistoa ei ole. Terveystietojen asiakirjat säilytetään lainsäädännön vaatimusten mukaisesti (ks. potilasrekisteriseloste).

## 10. Profilointi ja automaattinen päätöksenteko

Henkilötietoja ei käytetä profilointiin tai automaattiseen päätöksentekoon.

## 11. Henkilötietojen säilytysaika

Terveystietojen asiakirjat arkistoidaan ja säilytetään lainsäädännön vaatimusten mukaisesti (ks. potilasrekisteriseloste).

## 12. Tietosuojaoikeutesi

Tietosuojalainsäädäntö takaa sinulle tiettyjä oikeuksia, joilla voit varmistaa perusoikeuksiin kuuluvan yksityisyyden suojan toteutumisen. Mikäli haluat käyttää oikeuttasi, ota yhteyttä Pohjois-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon PL 1711, 70211 KUOPIO tai kirjaamo@pshyvinvointialue.fi.

Oikeudet ovat riippuvaisia käsittelyn oikeusperusteesta. Tietyissä tapauksissa oikeuksiasi voidaan rajoittaa tietyissä tilanteissa esimerkiksi rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen vuoksi tai jos käsittely tapahtuu tieteellistä tutkimusta, tilastointia tai arkistointia varten. Jos oikeuksiasi on rajoitettu, rekisterinpitäjä toteuttaa lainsäädännön edellyttämät asianmukaiset ja tarpeelliset suojatoimenpiteet.

### 12.1 Oikeus suostumuksen peruuttamiseen

Jos henkilötietojasi käsitellään suostumuksesi perusteella, on sinulla mahdollisuus peruuttaa antamasi suostumus olemalla yhteydessä rekisterinpitäjän yhteyshenkilöön.

### 12.2. Oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot

Sinulla on oikeus saada tietää, käsitteleekö rekisterinpitäjä sinuun liittyviä henkilötietoja. Lisäksi sinulla on oikeus tietää, mitä sinuun liittyviä henkilötietoja käsitellään ja kuinka niitä käsitellään. Sinulla on myös oikeus saada jäljennös sinua koskevista henkilötiedoista siltä osin kuin jäljennöksen antamisella ei ole haitallisia vaikutuksia muiden oikeuksiin ja vapauksiin tai jos rekisterinpitäjällä ei ole lakiin perustuvaa perustetta kieltäytyä tietojen luovuttamisesta.

### 12.3. Oikeus tietojen oikaisuun

Lähtökohtaisesti sinulla on oikeus epätarkkojen tai virheellisten tietojen oikaisuun. Rekisterinpitäjä arvioi ovatko oikaistavaksi pyytämäsi tiedot puutteellisia, epätarkkoja tai virheellisiä.

### 12.4. Oikeus tietojensa poistamiseen

Sinulla on oikeus poistaa tietojasi.

Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia rekisterinpitäjää rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, kun rekisteröity odottaa rekisterinpitäjän vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.

### 12.5. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Sinulla voi olla oikeus rajoittaa henkilötietojen käsittelyä laissa säädetyissä tapauksissa.

Rajoittamisoikeus voi tulla kyseeseen esimerkiksi, jos sinua koskevat henkilötiedot ovat mielestäsi virheellisiä, niitä käsitellään lainvastaisesti tai olet vastustanut tietojesi käsittelyä. Tässä tapauksessa voimme käsitellä henkilötietojasi vain suostumuksellasi, oikeusvaateen laatimisen, esittämisen tai puolustamisen vuoksi, yleisen edun vuoksi tai jonkun toisen henkilön oikeuksien suojaamiseksi.

Kehittämispalvelut, Tieto- ja laitehallinto

25.10.2023

---

## 12.6. Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Henkilöllä on oikeus vastustaa tietojensa käsittelyä. Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa itseensä kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia, joita rekisterinpitäjä kohdistaa rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsitteleminen perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun. Rekisteröity voi esittää vastustamista koskevan vaatimuksensa tämän tietosuojaselosteen kohdan 2 mukaisesti. Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä, jos sillä on perusteltu syy säilyttää tieto tehtäviensä hoitamiseksi. Tällöin rekisteröidylle toimitetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, jossa kieltäytyminen perustellaan

## 12.7. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Sinulla on oikeus saattaa rekisterinpitäjän toiminnan lainmukaisuus Tietosuojavaltuutetun arvioitavaksi.

Yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Vaihde: 029 56 66700

Faksi: 029 56 66735

Sähköposti: tietosuoja@om.fi